



SOCIÉTÉ DES AMIS DE
MARCEL PROUST
ET DES AMIS DE COMBRAY

Assistant de conservation (H/F) - Musée Marcel Proust - Maison de Tante Léonie

Employeur : Société des Amis de Marcel Proust, association loi 1901 reconnue d'utilité publique

Lieu : Illiers-Combray (Eure-et-Loir)

Date de publication : 2 novembre 2025

Type d'emploi : Emploi permanent

Catégorie : B - Filière culturelle - Assistant territorial de conservation du patrimoine et des bibliothèques

Temps de travail : Temps complet, possibilité temps partiel

Descriptif de l'emploi

Le **Musée Marcel Proust – Maison de Tante Léonie**, à Illiers-Combray (Eure-et-Loir), est un musée associatif géré par la Société des Amis de Marcel Proust (SAMP) avec le soutien du Conseil départemental d'Eure-et-Loir. Lieu de mémoire et de littérature, il accueille chaque année environ 13 000 visiteurs et bénéficie de prêts prestigieux provenant de grandes institutions parisiennes.

Dans le cadre du développement de ses activités et de la mise à jour de sa documentation scientifique, le musée cherche à recruter un(e) **assistant(e) de conservation**.

Missions principales

Sous l'autorité du président de la Société des Amis de Marcel Proust et en lien avec la secrétaire générale et la responsable du musée, le ou la titulaire du poste aura pour missions :

- Assurer le suivi de l'**inventaire (acquisitions, recherches, mise à jour du logiciel de gestion des collections, versement de notices sur les portails régional et national...)**, et **des mouvements d'œuvres** au sein des collections du musée (environ 500 numéros d'inventaire) ;
- Veiller à la **bonne application des règles de conservation préventive**, en lien avec les partenaires institutionnels ;
- Représenter le musée auprès des **instances régionales et nationales** (DRAC, Service des Musées de France, association Musées en Région Centre, etc.) ;

- Participer à l'**accueil du public**, à la prise de réservation des groupes, notamment scolaires, à la médiation et à la vie quotidienne du musée (gestion de la librairie-boutique, accueil des entreprises intervenant sur le site) ;
- Contribuer aux **actions de communication** et à la **valorisation des collections** ;
- Contribuer, en lien avec les autres employés de l'Association, aux relations avec les adhérents, donateurs et mécènes.

Une **astreinte d'un week-end sur deux** est envisagée pour les permanences d'ouverture au public.

Profil recherché

- Formation supérieure en patrimoine ou muséologie (BAC + 2 à BAC + 3 minimum) ;
 - Bonne connaissance des **principes de conservation préventive** ;
 - Maîtrise souhaitée des outils informatiques de gestion de collections – une **connaissance préalable de la base ActiMuséo** serait particulièrement appréciée ;
 - Capacités rédactionnelles, sens de l'organisation, rigueur et autonomie ;
 - Esprit d'équipe, polyvalence et goût du contact avec le public ;
 - Il n'est pas indispensable d'avoir lu l'intégralité d'*À la recherche du temps perdu*, mais une **familiarité avec l'œuvre de Marcel Proust** ou, à tout le moins, un **goût prononcé pour la littérature** seront considérés comme un atout.
-

Conditions de recrutement

Poste à temps complet, basé à Illiers-Combray (28).

Rémunération selon profil et expérience, sur la base du cadre d'emplois des assistants territoriaux de conservation du patrimoine et des bibliothèques.

Disponibilité en week-ends et jours fériés.

Candidature

Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à adresser à :

Monsieur le Président de la Société des Amis de Marcel Proust

Musée Marcel Proust – Maison de Tante Léonie

4 place Lemoine

28120 Illiers-Combray

ou par courriel à : **contact@amisdeproust.fr**